

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от «30» марта 2015 г.

№ 83

г.Кызыл

«О стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва»

В целях определения порядка и условий выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Республики Тыва, подведомственных министерству, по итогам работы учреждения, а также для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей, -  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Состав комиссии по стимулированию руководителей государственных казенных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (приложение 1);

Состав комиссии по стимулированию руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (приложение 2);

Положение о Комиссии по стимулированию руководителей государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (Приложение 3);

Порядок выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности руководителям государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (Приложение 4);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу приказы Минтруда Республики Тыва от 06.09.2013 г. № 114 «О комиссии по установлению стимулирующих выплат на основании качественных показателей деятельности руководителям государственных учреждений Республики Тыва, подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва» и от 12.11.2014 г. № 325 «О внесении изменения в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат на основании качественных

показателей деятельности руководителям государственных учреждений Республики Тыва, подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва.

4. Ответственному лицу отдела организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля (Монгуш Ай.К.) копию приказа направить руководителям подведомственных учреждений и ознакомить членов комиссии.

Министр



Л.Ш. Тас-оол

Приложение 1  
к приказу Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва  
от «30» марта 2015 г. № 83

СОСТАВ

комиссии по стимулированию руководителей государственных казенных учреждений Республики Тыва, подведомственных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва

- Доржу Э.В. - первый заместитель министра труда и социальной политики Республики Тыва, председатель;
- Артна Ч.В. - начальник отдела содействия занятости населения, заместитель председателя;
- Ховалыг А.В. - консультант отдела организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля, секретарь;
- Члены комиссии:
- Ландык Л.Д. - начальник отдела организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля;
- Плотникова Н.И. - консультант отдела экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

Приложение 2  
к приказу Министерства труда и  
социальной политики Республики Тыва  
от «30» марта 2015 г. № 83

СОСТАВ

комиссии по стимулированию руководителей государственных  
бюджетных учреждений Республики Тыва, подведомственных Министерству  
труда и социальной политики Республики Тыва

Саая Е.О. - заместитель министра труда и социальной политики  
Республики Тыва, председатель;

Ховалыг А.Д. - начальник управления социального развития,  
заместитель председателя;

Ховалыг А.В. - консультант отдела организационного, правового,  
кадрового обеспечения и контроля, секретарь;

Члены комиссии:

Ондар Р.Д. - начальник отдела социального обслуживания;

Ландык Л.Д. - начальник отдела организационного, правового,  
кадрового обеспечения и контроля;

Яндак Ч.Д-С. - начальник отдела охраны труда;

Хуурак А.Х. - консультант отдела экономического планирования,  
бухгалтерского учета и отчетности.

*Шолонг Б. А.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по стимулированию руководителей государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

1. Комиссия по стимулированию руководителей государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Комиссия), создается Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство) в целях оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Республики Тыва (далее – Учреждение), находящихся в ведении Министерства для определения размера стимулирующих выплат и премирования руководителей по итогам работы за отчетный период.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников бюджетных социального обслуживания населения Республики Тыва, подведомственных Министерству, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 05.05.2009 г. № 186, Положением об оплате труда работников государственных учреждений – центров занятости населения кожуунов, гг. Кызыла и Ак-Довурака и младшего обслуживающего персонала Агентства государственной службы занятости населения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 декабря 2008г. №741, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности работы Учреждений.

4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений Министру труда и социальной политики Республики Тыва о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период.

5. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Учреждений и руководителей структурных подразделений министерства и устанавливать порядок их рассмотрения на заседаниях Комиссии;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей соответствующих профсоюзов, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии

осуществляет председатель Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в <sup>месяц</sup> квартал. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

9. Рассмотрение вопросов о премировании руководителей Учреждений осуществляется в следующем порядке:

руководитель Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца после отчетного периода, представляет в отдел организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля Министерства Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения;

отдел организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля совместно со структурными подразделениями министерства, ответственными за оценку выполнения показателей эффективности деятельности представляет в Комиссию заключения о выполнении показателей эффективности деятельности для определения размера стимулирующих выплат и премирования руководителей по итогам работы за отчетный период.

Комиссия рассматривает заключения по премированию руководителей Учреждений, представленные структурными подразделениями Министерства.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом заседания Комиссии для представления Министру труда и социальной политики Республики Тыва.

На основании решения, принятого Министром труда и социальной политики Республики Тыва, отдел организационного, правового, кадрового обеспечения и контроля в течение пяти рабочих дней подготавливает проект приказа Министерства о премировании руководителей Учреждений за соответствующий период.

## ПОРЯДОК

выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности руководителям государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Порядок выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности (далее – Премирование) руководителям государственных учреждений Республики Тыва (далее - Учреждение), находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетных социального обслуживания населения Республики Тыва, подведомственных Министерству, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 05.05.2009 г. № 186, Положением об оплате труда работников государственных учреждений – центров занятости населения кожуунов, гг. Кызыла и Ак-Довурака и младшего обслуживающего персонала Агентства государственной службы занятости населения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 декабря 2008г. №741 (далее – Положение), в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач поставленных Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

Премирование руководителей Учреждений за отчетный период осуществляется в текущем финансовом году в пределах премиального фонда руководителя Учреждения.

2. Источником премиального фонда руководителя учреждения являются из республиканского бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и бюджетных смет.

### II. Порядок премирования руководителя Учреждения

3. Премирование руководителей казенных учреждений производится ежемесячно в размере до 65 процентов должностного оклада руководителя учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки при условии полного выполнения показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

Премирование руководителей бюджетных учреждений производится в пределах фонда оплаты труда в размере до 65 процентов должностного оклада руководителя учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки при условии полного выполнения показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

4. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом выполнения показателей эффективности работы Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально до 10 числа месяца после отчетного периода представлять в Министерство Отчет установленного образца о выполнении показателей эффективности работы Учреждения (приложение). При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования руководителя Учреждения показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

6. Показатели эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы Учреждения устанавливаются Министерством.

7. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Министерством показателей эффективности работы Учреждения осуществляет комиссией по стимулированию руководителей государственных учреждений Республики Тыва, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Комиссия) на основе предложений руководителей структурных подразделений Министерства, осуществляющих организацию деятельности и методическое руководство Учреждений.

8. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Министерства.

9. Премия руководителю Учреждения не устанавливается в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

в) нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного учета, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности



руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) если суммарный процент по всем критериям оценки эффективности деятельности государственных казенных учреждений – центров занятости населения ниже 15%.

Приложение  
к Положению комиссии по стимулированию  
руководителей государственных учреждений  
Республики Тыва, находящихся в ведении  
Министерства труда и социальной  
политики Республики Тыва

ОТЧЕТ

—  
(наименование учреждения)

о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения  
(руководителя)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

N п/п показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Сведения о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи, телефон)".

Примечание: Информация, содержащаяся в докладе, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание проведенной работы по достижению каждого показателя, подтвержденного в случае необходимости соответствующими расчетами. В случае снижения (увеличения) показателей необходимо указать причины.