



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(Минтруд Республики Тыва)

**П Р И К А З**

Кызыл

80-12-2019

№ 816

Во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 30.01.2014 г. № 27 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), на текущий ремонт имеющегося закрепленного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение и состав Комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), на текущий ремонт имеющегося закрепленного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности;
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва от 24.09.2014 года № 270-ОД;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондар О.К.

Министр

С. Х. Сенгии

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе находящимся под опекой (попечительством), на текущий ремонт имеющегося закрепленного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе находящимся под опекой (попечительством), на текущий ремонт имеющегося закрепленного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности (далее – Комиссия) разработана в целях реализации Закона Республики Тыва от 26.11.2004 г. № 918 ВХ – 1 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и постановления Правительства Республики Тыва от 30.01.2014 г. № 27 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе находящимся под опекой (попечительством), на текущий ремонт имеющегося закрепленного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности».

### II. Основные функции и задачи

2.1. Комиссия рассматривает и проверяет представленные документы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе находящихся под опекой (попечительством) на предоставление единовременной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения;

2.2. Производит осмотр жилого помещения ребенка-сироты на предмет возможности проведения ремонтных работ и составляет Акт обследования жилого помещения в соответствии с постановлением от 30.01.2014 № 27;

2.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения акта принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении;

2.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя либо его представителя о предоставлении единовременной материальной помощи, либо об отказе в предоставлении такой помощи с указанием причин отказа;

2.5. Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую дополнительную информацию для работы Комиссии.

3.3. Привлекать к работе экспертов, консультантов.

### **IV. Порядок организации и работы Комиссии**

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Комиссии проводятся открыто, с соблюдением гласности. На заседании Комиссии могут присутствовать представители общественности.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава Комиссии, включая председателя или заместителя председателя.

4.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Результаты решения Комиссии заносятся в протокол.

4.9. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

### **V. Состав Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой Комиссии;
- назначает заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Заместитель председателя:

- в отсутствие председателя комиссии выполняет функции полномочия председателя.

5.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии, в том числе уведомляет заинтересованных лиц о принятом решении;

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.