



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ул.Московская, д.2, г.Кызыл, 667010, e-mail:mintrudtuva@yandex.ru ИНН:1701052697 КПП170101001

ПРИКАЗ

«23» сентября 2019 г.

№ 592 -ОД

г. Кызыл

Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В целях реализации положений части 2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996г.№ 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», части 2 статьи 8 Закона Республики Тыва от 26.11.2004 г.№ 918 ВХ-1«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за детьми указанной категории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Х. Сенгии

Утверждено
приказом Министерства
труда и социальной политики
Республики Тыва
от «23» сентября 2019 г. № 599-ОД

**Положение
о порядке осуществления контроля за использованием
жилых помещений и (или) распоряжением жилыми
помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей, обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния этих
жилых помещений**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», части 2 статьи 8 Закона Республики Тыва от 26.11.2004 г. № 918 ВХ-1 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - жилые помещения), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее - контроль).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Контроль осуществляют отделы опеки и попечительства по кожуунам и гг. Кызылу и Ак-Довураку (далее – отделы опеки).

1.4. Контроль осуществляется в целях:

предотвращения незаконных сделок по обмену, отчуждению жилых помещений;

недопущения вселения в жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей;

установления (признания) статуса несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

обеспечения выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих

нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

обеспечения эффективного использования жилых помещений на время опеки (попечительства) в отношении детей с выгодой для них и поддержание санитарно-технического состояния жилых помещений;

принятия мер по расселению из коммунальных квартир лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. №378;

принятия в случае необходимости мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания.

1.5. Отделы опеки взаимодействуют с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Тыва и организациями на территории Республики Тыва в рамках установленной компетенции для выявления, предотвращения и устранения порчи и разрушения жилых помещений, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований.

1.6. Контроль должен осуществляться:

в отношении жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - до совершеннолетия детей либо приобретения ими дееспособности в полном объеме ранее этого возраста;

в отношении жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, - до момента возвращения в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании попечительства либо, если проживание в жилом помещении признано невозможным, до предоставления указанным лицам жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

2. Выявление и учет жилых помещений

2.1. Отделы опеки осуществляют выявление жилых помещений в течение 25 календарных дней со дня первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем направления запросов в уполномоченные органы и организации.

2.2. Целью направления отделов опеки запросов в уполномоченные органы и организации является установление:

факта наличия (отсутствия) у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения;

правового статуса жилого помещения и его соответствия санитарным и техническим правилам и нормам;

лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства.

2.3. В случае выявления жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения

родителей, отдел опеки, при устройстве ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иные учреждения, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан принимается решение об обеспечении сохранности собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, которое оформляется постановлением Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

Указанное решение принимается на основании документов, содержащихся в личном деле ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.4. Ответы на запросы, поступившие от уполномоченных органов и организаций, включаются отделом опеки в личное дело ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.5. Опекуны (попечители) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляются (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) отделом опеки об обязанности обеспечивать сохранность жилых помещений, в том числе производить своевременную оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Отделы опеки ведут учет выявленных жилых помещений путем формирования списка подлежащих сохранению жилых помещений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. В случае если выявляются жилые помещения, которые не были выявлены до устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отделы опеки обязаны произвести учет таких помещений не позднее десяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

3. Формы, периодичность и сроки осуществления контроля

3.1. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок сохранности жилых помещений со следующей периодичностью:

плановая проверка - один раз в год;

внеплановая проверка - при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого отделом опеки ежегодного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

включения жилого помещения в список подлежащих сохранению жилых помещений.

окончания проведения последней плановой проверки.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Министерством труда и социальной политики Республики Тыва до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес жилого помещения, проверка сохранности которого будет проводиться;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и окончания проведения плановой проверки.

3.3. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в отделы опеки и в Министерство Зобращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

3.4. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются:

состав комиссии, осуществляющей проверку (далее - комиссия);

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес жилого помещения, проверка сохранности которого будет проводиться;

основание проведения проверки;

дата начала и окончания проведения проверки.

4.2. О проведении плановой проверки законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляются (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) отделами опеки не позднее пяти рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой проверки законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляются (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) отделом опеки не позднее одного рабочего дня до начала ее проведения.

В уведомлении указывается на необходимость обеспечения доступа к жилому помещению для проведения проверки.

4.3. В ходе проведения проверки:

запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение, проверка сохранности которого проводится;

при участии законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, осуществляет его фотофиксацию, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее - обследование жилого помещения);

проверяется соблюдение нанимателем условий договора социального найма жилого помещения (при проведении проверки жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда).

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки сохранности жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - акт проверки), который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

Акт проверки должен содержать:

дату, время и место составления акта проверки;

дату и номер приказа Министерства о проведении проверки;

состав комиссии, проводившей проверку;

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес жилого помещения, проверка сохранности которого проводилась;

дату, время и продолжительность проведения проверки;

сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений;

подписи членов комиссии, проводившей проверку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней со дня проведения обследования жилого помещения.

Один экземпляр акта проверки приобщается к личному делу ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, второй направляется либо вручается (способом, позволяющим подтвердить факт его получения) законному представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в течение семи рабочих дней со дня его составления.

4.5. В случае выявления фактов использования жилых помещений вопреки интересам детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, Министерством течение трех рабочих дней со дня составления проверки принимает следующие меры:

а) составляет акт о недобросовестном отношении опекуна (попечителя) к исполнению обязанностей по обеспечению сохранности жилого помещения и предъявляет к опекуну (попечителю) требование о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы;

б) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации действия по выселению из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по расторжению договоров, заключенных в отношении этих помещений, с третьими лицами;

г) обращается в судебные органы с иском о признании совершенной в отношении жилого помещения сделки недействительной;

д) направляет в органы исполнительной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва материалы о выявленных нарушениях жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для принятия мер в рамках их компетенции;

е) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас о том, что право собственности (пользования) на жилое
(нужное подчеркнуть)
помещение, общей площадью _____ м², в том числе жилой _____ м²,
расположенное по адресу: _____

_____ ,
сохраняется за несовершеннолетним _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на основании _____
_____.

В связи с этим Вы обязаны обеспечивать сохранность указанного жилого помещения, в том числе своевременно производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник
отдела опеки

(подпись, расшифровка подписи)

к Положению о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

(Форма)

СПИСОК

подлежащих сохранению жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

N п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка, за которым сохраняется жилое помещение	Форма устройства ребенка, законный представитель	Адрес места нахождения жилого помещения	Правовой статус жилого помещения	Краткая характеристика состояния жилого помещения	Решение о сохранении жилого помещения (реквизиты муниципального правового акта)	Фамилия, имя, отчество лиц, проживающих в жилом помещении вместе с ребенком, степень родства	Отметка о прекращении учета (дата и основания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

к Положению о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

(Форма)

АКТ

проверки сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей

Дата и время составления акта проверки:

« ___ » _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

Место составления акта проверки: _____

Дата и время проведения проверки:

« ___ » _____ 20__ г., ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

По адресу: _____

(адрес жилого помещения, проверка сохранности которого проводилась)

На основании: _____

(дата и номер приказа Агентства о проведении проверки)

Комиссией в составе: _____

(фамилии, имена, отчества членов комиссии,

проводивших проверку сохранности жилого помещения,

нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма

либо собственником, которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей)

проводилась проверка сохранности жилого помещения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства

ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей)

(наименование и реквизиты постановления о защите жилищных прав

ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей)

(наименование и реквизиты документов, на основании которых сохранено

право на жилое помещение за ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей)

(указываются при первичном обследовании,

в дальнейшем - при наличии изменений)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению
к ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей) _____

Место пребывания (нахождения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без
попечения родителей: _____

(наименование учреждения и адрес либо фамилия, имя, отчество опекуна

или попечителя и адрес на момент проведения проверки сохранности жилого помещения)

Собственником (нанимателем) жилого помещения является _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к ребенку-сироте, ребенку,

оставшемуся без попечения родителей, либо фамилия, имя, отчество подопечного)

Сведения о результатах проведения проверки:

Состояние жилого помещения, на которое сохранено право за ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, на момент обследования:

общая площадь _____ м², жилая площадь _____ м²,
состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ м²,
_____ м², _____ м² на _____ этаже в ___ этажном доме.

Качество дома _____
(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.)

Состояние дома и жилого помещения _____
(в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)

Наличие перепланировки _____

(в первоначальном состоянии,

проведена перепланировка, отсутствуют двери, т.п.)

Состояние благоустройства дома и жилого помещения _____

(водопровод, канализация, отопление, ванна, газ, телефон и т.д.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное и т.д.)

По данному адресу проживают _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к

ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, основания для проживания)

Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

(наличие или отсутствие задолженности, сумма, период и причины задолженности)

Дополнительные данные и выводы специалистов, проводивших проверку сохранности жилого помещения _____

указываются меры, необходимые для сохранения жилого помещения

в состоянии, пригодном для проживания, рекомендации по устранению выявленных несоответствий

Подписи членов комиссии, проводившей проверку сохранности жилого помещения:

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

(подпись) (И. О. Фамилия)

Акт составлен в 2 экземплярах.