

Утверждено  
Приказом директора  
ГБУ РТ Республиканский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения «Поддержка»  
от 14.11.2015г. №46/1

**Правила внутреннего распорядка  
в стационарных отделениях  
ГБУ РТ Республиканский комплексный центр  
социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарных отделениях (далее - Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в организации социального обслуживания (стационарном отделении) (далее – Организация).

**2. Права, обязанности и  
ответственность получателей  
социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на: получение социальных услуг в соответствии с Законом Республики Тыва от 25.12.2014 № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва» и Стандартом предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Тыва, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и агентства по делам семьи и детей Республики Тыва от 5.11.2014 № 348/339 «Об утверждении стандарта предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Тыва»;

уважительное и гуманное отношение со стороны персонала стационарных отделений;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации стационарного отделения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в стационарном отделении,

соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

на охрану здоровья и личную безопасность;

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации; отказ от предоставления социальных услуг;

принимать участие в общественной жизни стационарного отделения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

## 2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка; соблюдать Правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам стационарного отделения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию стационарного отделения;

бережно относиться к имуществу и оборудованию стационарного отделения, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации стационарного отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные администрацией Организации, правила хранения продуктов в стационарном отделении

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории стационарного отделения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

куриль в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

содержать в комнате домашних животных;

пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

посещать столовую в верхней одежде,

занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

### **3. Условия проживания в стационарном отделении**

3.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в стационарное отделение проходит первичный медицинских осмотр, первичную санитарную обработку. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3.2. При вселении получателя социальных услуг в стационарное отделение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у заведующего хозяйством, третий находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

3.3. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи при необходимости

дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.4. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хранятся в сейфе стационарного отделения.

3.5. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией стационарного отделения с учетом пола получателей социальных услуг.

3.6. Распорядок дня получателя социальных услуг в стационарном отделении утверждается администрацией Организации.

3.7. Медицинским работником осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

3.8. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией стационарного отделения в соответствующие медицинские организации.

3.9. Помывочные дни организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

3.10. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

#### **4. Порядок кратковременного выбытия из стационарного отделения**

4.1. Временное выбытие в течение года получателя социальных услуг из стационарного отделения на срок не более 3 дней производится по письменному заявлению получателя социальных услуг.

4.2. Заявление на временное выбытие из стационарного отделения оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Организацией не возмещаются.

Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории представляют письменное заявление на имя заведующего стационарного отделения.

#### **5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных

услуг имеет право непосредственно обратиться к заведующему стационарного отделения или в приемную директора Организации.

5.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

5.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Организации, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

## **7. Прекращение предоставления социальных услуг**

Предоставление социальных услуг прекращается Организацией в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг Организации установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация Организации;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **Распорядок дня**

**06.00-07.00 ч. Подъем**

**07.00-08.00 ч. Время личной гигиены**

**08.00-08.15 ч. Утренняя зарядка**

**08.20.-08.40 ч. Завтрак**

**09.00-13.00 ч. Производственная  
деятельность**

**13.00-14.00 ч. Обед**

**14.00-16.00 ч. Проведение культурно-  
массовых и спортивных мероприятий**

**16.00-17.00 ч. Полдник**

**17.00-20.00 ч. Производственная  
деятельность**

**20.00-21.00 ч. Ужин**

**21.00-23.00 ч. Отдых**

**23.00ч.                   Отбой**