

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РТ
«Кызылский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
_____ Лопсан О.М.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. Общие положения.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 25.12.2014 г. № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва», Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Настоящие Правила разработаны государственным бюджетным учреждением Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на основании государственных стандартов и являются обязательными для получателей социальных услуг.

2. Поставщик социальных услуг

2.1. Поставщик социальных услуг: Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

2.2. Учредитель: Министерство труда и социальной политики Республики Тыва;

2.3. Юридический адрес: 667004, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, дом 62.

Фактический адрес: 667004, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, дом 62.

2.4. Телефон/факс: 8 (394-22) 4-84-00

2.5. Интернет-сайт: www.kyzdipi.ru

2.6. E-mail: kizil_dom_veteran@mail.ru

2.7. Режим работы: круглосуточный

2.8. Форма социального обслуживания: стационарная.

3. Получатели социальных услуг

Получатели социальных услуг: граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги

4.1. Наименование социальной услуги: предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Социальная услуга, предоставляемая поставщиком социальных услуг, является комплексной и включает в себя:

1) социально-бытовые услуги;

- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-трудовые услуги;
- 5) социально-правовые услуги;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.
- 7) срочные социальные услуги.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

5. Сроки предоставления социальных услуг

Сроки предоставления социальных услуг:

- 1) при постоянном круглосуточном проживании – бессрочно;
- 2) при временном круглосуточном проживании – на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6. Условия предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

7.1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по утвержденной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинскую карту (срок действия 12 месяцев);
- 4) анализы на кишечную группу (срок действия 14 дней), RW, ФГ; справки из наркологического и психиатрического диспансеров, результаты анализов на ВИЧ-инфекцию и СПИД;
- 5) пенсионное удостоверение;
- 6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- 8) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (при наличии инвалидности);
- 9) полис обязательного медицинского страхования;
- 10) решение суда о признании гражданина недееспособным или не полностью дееспособным (для недееспособных лиц или не полностью дееспособных лиц);
- 11) документы установленного образца, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное зачисление на стационарное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

8. Правила предоставления социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату

8.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату, частичную

плату или бесплатно.

8.2. Социальные услуги предоставляется бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетним;
- иным категориям граждан, определенных нормативно-правовыми актами Республики Тыва;

8.3. Порядок, размер ежемесячной платы, порядок взимания и расходования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2014г. № 613 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

8.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в соответствии со статьей 7 Закона Республики Тыва от 25 декабря 2014г. № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва».

8.5. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

9. Права и обязанности получателей социальных услуг

9.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами.

9.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) предоставить документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) соблюдать условия договора о социальном стационарном обслуживании, настоящие Правила, локальные акты учреждения и законы РФ и РТ касающиеся правил поведения получателей социальных услуг;
- 3) не нарушать общественный порядок;
- 4) не создавать конфликтные ситуации и не решать их посредством рукоприкладства или иного злоупотребления силой;
- 5) ПСУ обязаны уважительно относиться к сотрудникам учреждения и другим получателям социальных услуг;
- 6) бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, ущерб причиненный имуществу учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается в полном объеме;
- 7) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 8) следить за своим внешним видом;
- 9) соблюдать вышестоящие Правила.

10. Права и обязанности поставщика социальных услуг

10.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы власти и получать информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг, имеющего активные формы туберкулеза, алкогольную и наркотическую зависимость, карантинные инфекционные заболевания, психические расстройства, ВИЧ-инфекция, СПИД, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- 4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

10.2. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

10.3. Поставщик социальных услуг обязан:

- 1) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами;
- 2) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение поставщику социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

11. Договор о предоставлении социальных услуг

11.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), заключаемого с получателем социальных услуг, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

11.2. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Причинами расторжения Договора могут быть невыполнение, не полное выполнение условий Договора, нарушение условий Договора, систематическое нарушение получателем социальных услуг настоящих Правил.

12. Порядок приема, размещения и проживания получателей социальных услуг.

12.1. Порядок приема получателей социальных услуг.

12.1.1. После предъявления гражданином (или его законным представителем) и проверки всех необходимых документов (в соответствии с разделом 8 настоящих Правил) и при отсутствии медицинских противопоказаний с гражданином заключается Договор.

12.1.2. Перед заключением Договора гражданин должен быть ознакомлен с информацией о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, с документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, настоящими Правилами.

12.1.3. После заключения Договора гражданин зачисляется в государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) в качестве получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания приказом поставщика социальных услуг, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предоставляется питание. Также, получатель услуг проходит инструктаж по технике безопасности и должен быть ознакомлен с настоящими Правилами.

12.1.4. Получатель социальных услуг предоставляет паспорт Сотрудникам организации для регистрации по месту жительства в Управлении федеральной миграционной службы и в Пенсионном фонде Российской Федерации.

На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, куда подшиваются все необходимые документы. Личное дело хранится у социального работника учреждения.

12.1.5. При выселении получателя социальных услуг производится опись личных вещей с составлением акта и подписанием описи в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у кастелянши, третий – находится в личном деле получателя социальных услуг.

Личное имущество получателя социальных услуг помещается в специально отведенную комнату для хранения. Необходимые для ежедневного использования вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату.

12.1.6. По просьбе получателя социальных услуг в учреждении могут быть приняты на хранение ценные вещи, драгоценности, денежные средства и личные документы по акту.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр - собственнику ценных вещей, драгоценностей, денег, один экземпляр – поставщику социальных услуг и хранится вместе с принятыми на хранение ценными вещами, драгоценностями и деньгами.

При получении получателем социальных услуг своих ценных вещей, драгоценностей и личных документов, в экземпляре акта поставщика социальных услуг делается отметка, в котором получатель социальных услуг ставит свою подпись и данный акт подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

За не сданные на хранение ценные вещи, драгоценности, денежные средства и личные документы поставщик социальных услуг ответственности не несет.

12.2. Порядок размещения получателя социальных услуг.

12.2.1. Получатель социальных услуг в день поступления на стационарное социальное обслуживание проходит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение на срок не менее 7 суток.

12.2.2. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и комнатам Учреждения осуществляет комиссия по контролю за внутренним распорядком.

Перевод получателей социальных услуг в другую комнату, в связи с различными обстоятельствами (изменение состояния здоровья, психологическая несовместимость с соседом и т.п.) осуществляется по решению комиссии по контролю за внутренним порядком поставщика социальных услуг.

12.2.3. Самовольный переход получателей социальных услуг в другое отделение и (или) комнату запрещается.

12.3. Правила проживания получателей социальных услуг.

12.3.1. В каждой комнате для проживания вывешивается список проживающих получателей социальных услуг и опись имеющегося в ней имущества, правила внутреннего распорядка.

При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, проверять закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях и поломках сообщать дежурной медицинской сестре или кастелянше.

12.3.2. Все получатели социальных услуг ежедневно обеспечиваются 4-разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, назначаемое врачом.

В рамках противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий питание получателей социальных услуг обязательно организуется в помещении столовой, за исключением тех получателей социальных услуг, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой, в доступном для обозрения получателями социальных услуг месте, вывешивается дневное меню.

Распорядок приема пищи:

- **завтрак** с 08-00 часов до 09.00 часов,
- **обед** с 12-00 часов до 13-00 часов,
- **полдник** с 16-00 часов до 16-30 часов,
- **ужин** с 18-00 часов до 19-00 часов.

12.3.3. Приготовление пищи в жилых комнатах запрещено.

12.3.4. Получатели социальных услуг обязаны не менее одного раза в неделю посещать душевую комнату (за счет собственных средств – городскую баню) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

Стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно

12.3.5. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

12.3.6. Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу поставщика социальных услуг.

В случае утери или пропажи имущества поставщика социальных услуг получатель социальных услуг обязан немедленно сообщать об этом сотрудникам поставщика социальных услуг.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества поставщика социальных услуг взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получателям социальных услуг запрещается передача родственникам, знакомым, имущества, инвентаря, оборудования, принадлежащего поставщику социальных услуг.

12.3.7. Получателям социальных услуг запрещается:

- 1) переносить имущество, мебель поставщика социальных услуг из одного помещения в другое;
- 2) хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы и жидкости, пользоваться керосинками и портативными газовыми плитами;
- 3) пользоваться керосинками, портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- 4) содержать в жилых комнатах домашних животных;

- 5) запрещается играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- 6) курить в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- 7) приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические, психотропные и другие одурманивающие вещества;
- 8) ложиться в постель в одежде и обуви, находиться в здании в верхней одежде и обуви;
- 9) покидать пределы интерната без оформления необходимых документов;
- 10) посещать столовую в верхней одежде и обуви;
- 11) запрещается препятствовать сотрудникам поставщика социальных услуг посещать жилые комнаты для исполнения своих должностных обязанностей, надзорных и контрольных функций.

За нахождение в состоянии выраженного алкогольного опьянения, асоциальное поведение, нарушение общественного порядка получатель услуг может быть привлечен к административной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

12.3.8. В комнатах проживания учреждения и прилегающим к ним территории, в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов получатели социальных услуг обязаны соблюдать полную тишину.

Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах, просмотром телепередач, радиопередач и т.п.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

12.3.9. Получатели социальных услуг имеют право на приостановку предоставления социальных услуг по собственному желанию в связи с убытием сроком на 1 месяц в течение календарного года.

Для этого получатель социальных услуг предоставляет на имя директора заявление (Приложение №1), в котором указывает срок приостановления предоставления социальных услуг, адрес его местонахождения на этот период. Также необходимо наличие письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить получателя социальных услуг и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта, адреса проживания родственника или знакомого (Приложение №2).

Разрешение на убытие получателя социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

В случае выбытия из учреждения на срок более 1 суток (на основании ФЗ-52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») получатель социальных услуг обязан при возвращении предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализа на яйца гельминтов, RW, ФГ-обследование (бактериологическое обследование, общий клинический анализ), справку-заключение врача-дерматолога. Если получатель социальных услуг не смог самостоятельно пройти анализы, то помещается в приемно-карантинное отделение на срок до 15 суток и проходят медицинский осмотр и санитарную обработку (включающую в себя помывку, обработку одежды в дезкамере, короткую стрижку волос на голове, бороды и усов (для мужчин)) платно.

Во время нахождения в карантинном отделении ПСУ знакомятся с порядком и условиями проживания в карантинной комнате (Приложение № 3):

- Запрещается выходить за пределы карантинной комнаты, исключение выход на улицу через изолятор (на прогулку);
- Запрещено посещение родственниками;
- Во время завтрака, обеда, полдника и ужина еду приносят буфетчицы;
- Запрещено выходить на массовые мероприятия в доме-интернате;
- До получения анализов и заключения врача дома-интерната запрещается выходить из карантинной комнаты;

В случае неявки получателя социальных услуг в учреждение в указанный в заявлении срок сотрудники поставщика социальных услуг, в соответствии с должностными обязанностями, подают в полицию заявление на его розыск.

12.3.10. Получатели социальных услуг имеют право на кратковременный (в течение дня) беспрепятственный уход за пределы территории учреждения.

При кратковременном уходе за пределы территории учреждения получатель социальных услуг должен предупредить сотрудника поставщика социальных услуг и написать заявление о своем местонахождении и указать номера телефонов.

12.3.11. Получатели социальных услуг вправе принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, принимать участие в общественных и других работах (трудотерапия).

12.3.12. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать общепринятые нормы и правила поведения, правила общежития, вежливость и корректность, избегать конфликтов как в отношениях с сотрудниками поставщика социальных услуг, так и в отношениях друг с другом.

12.3.13. В случае смерти получателя социальных услуг, проживающего в доме – интернате, дежурным персоналом доводится до сведения администрации и принимаются меры по сохранности материально-денежных ценностей умершего. Директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава.

Комиссией, назначенной директором дома-интерната, с участием представителя из числа проживающих составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

12.4. Посещение получателей социальных услуг.

12.4.1. Посещение получателей социальных услуг в учреждении разрешается в дневное время до 19.30 часов в зимнее и до 21 часов в летнее время.

Посетители обязаны на вахте учреждения предъявить документ, удостоверяющий личность, указать Ф.И.О. посещаемого и зарегистрировать время начала и окончания посещения.

Посетители в состоянии алкогольного или токсического (наркотического) опьянения в организацию не допускаются.

Посещение получателей социальных услуг в жилых комнатах отделений разрешается только больных и слабых.

В иных случаях посещение получателей социальных услуг осуществляется в комнате общения с родственниками.

12.4.2. Посетителям в учреждении запрещается принимать пищу, распивать спиртные напитки, курить, нарушать общепринятые правила поведения.

При выявлении подобных нарушений сотрудники поставщика социальных услуг, в соответствии с должностными обязанностями, принимают все законные меры к выселению посетителей из учреждения.

Медицинский уход

Медицинские работники – врачи ежедневно производят осмотр всех лежачих больных, оказывают необходимую помощь. Один раз в квартал проводят профилактический осмотр всех получателей социальных услуг и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в историю болезни, а также диспансеризацию согласно возрасту.

Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются врачом и фельдшером поставщика

социальных услуг в соответствующие лечебные учреждения, в том числе и по скорой медицинской помощи.

Получателю социальных услуг, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, очки, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

Поставщик социальных услуг оказывает помощь гражданам в определении степени нетрудоспособности, установлении инвалидности, готовит и направляет документы в бюро медико-социальной экспертизы.

13. Информационная доступность

13.1. Каждый получатель социальных услуг имеет свободный доступ к телефонной связи.

13.2. Каждый получатель социальных услуг имеет свободный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (компьютерный класс).

13.3. Каждый получатель социальных услуг может обратиться устно или письменно с предложениями, жалобами, просьбами, благодарностями к сотрудникам поставщика социальных услуг в рабочее время.

14. Основания для прекращения предоставления социальных услуг.

14.1. Основаниям прекращения предоставления социальных услуг:

1) в связи с личным отказом получателя социальных услуг (законного представителя) от предоставления стационарного социального обслуживания.

Получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Министерство труда и социальной политики Республики Тыва и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

3) при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора, в том числе в связи с отказом осуществлять оплату за стационарное социальное обслуживание;

4) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим;

6) в случае смерти получателя социальных услуг;

7) вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

8) в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном обслуживании;

9) за систематические нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил. С получателем социальных услуг, систематически нарушившим настоящие Правила, поставщиком социальных услуг может быть расторгнут договор о предоставлении социальных услуг с их выселением или переведен в другое специальное учреждение социального обслуживания.

К ПСУ, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие пункты п.9 п.п.9.2., п.п.12.3., настоящих Правил в течение 1 календарного года.

10) по истечении 3 месяцев отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из организации социального обслуживания гражданина.

При выбытии из учреждения получателям социальных услуг выдаются собственные носильные вещи, закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, медицинские документы (справка МСЭ, амбулаторная карта и др.).

15. Заключение

15.1. Сотрудники Учреждения, ПСУ должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

15.2. Директор дома-интерната вправе поощрять ПСУ, активно участвующих в выполнении работ, необходимых для осуществления жизнедеятельности Учреждения, в проведении культурно-бытовых мероприятий, общественной жизни учреждения.

15.3. Получатели социальных услуг в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда учреждению либо физическим лицам несут ответственность и возмещают вред из личных средств.

15.4. Настоящие Правила доводятся до сведения ПСУ при приеме в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в доме-интернате. Правила доступны для ознакомления в любое время, на стендах в учреждении.

19. Распорядок дня

06.00	Подъем
6.30-08.00	Туалет, зарядка, водные процедуры, прием лекарств
08.00-09.00	Завтрак
09.00-10.00	Медицинские процедуры, измерение АД, обход врача
10.00-11.30	Культурные мероприятия, трудотерапия
11.30-12.00	Свободное время, прием лекарств
12.00-13.00	Обед
13.00-16.00	Тихий час

16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Свободное время, измерение АД, прием лекарств
18.00-19.00	Ужин
19.00-20.00	Прием лекарств, измерение АД
20.00-22.00	Свободное время, Подготовка ко сну
22.00-07.00	Ночной сон

РАСПИСКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

Я, получатель социальных услуг, _____

согласен и ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ РТ «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и обязуюсь выполнять данные правила в полном объеме. В случае причинения материального или иного вреда учреждению, либо физическим лицам буду нести ответственность, и возмещать причиненный вред из личных средств.

Дата _____

подпись

РАСПИСКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

Я, получатель социальных услуг, _____

согласен и ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ РТ «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и обязуюсь выполнять данные правила в полном объеме. В случае причинения материального или иного вреда учреждению либо

физическим лицам буду нести ответственность, и возмещать причиненный вред из личных средств.

Дата _____

Подпись

Приложение №3

Утверждено:

Директор _____ О.К.Чаш-оол

«__» _____ 201__ г.

Правила нахождения получателями социальных услуг в карантинной комнате

На основании правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, ФЗ-52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ограничения распространения ОРВИ, и других инфекционных заболеваний в социально значимых объектах получатель социальных услуг после выбытия из учреждения на срок более 1 суток обязан при возвращении предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализа на яйца гельминтов, RW, ФГ- обследование (бактериологическое обследование, общий клинический анализ), справку-заключение врача-дерматолога.

Если получатель социальных услуг не смог самостоятельно пройти анализы, то помещается в приемно-карантинное отделение на срок до 15 суток и проходят медицинский осмотр и санитарную обработку (включающую в себя помывку, обработку одежды в дезкамере, короткую стрижку волос на голове, бороды и усов (для мужчин)) платно.

Во время нахождения в карантинной комнате ПСУ знакомятся с порядком и условиями проживания в карантинной комнате:

- Запрещается выходить за пределы карантинной комнаты, исключение выход на улицу через выход из карантинной комнаты (на прогулку);
- Запрещено посещение родственниками;
- Во время завтрака, обеда, полдника и ужина еду приносят буфетчицы;
- Запрещено выходить на массовые мероприятия и общественные места в доме-интернате;
- До получения анализов и заключения врача дома-интерната запрещается выходить из карантинной комнаты;

ПСУ _____

«__» _____ 20__ г.