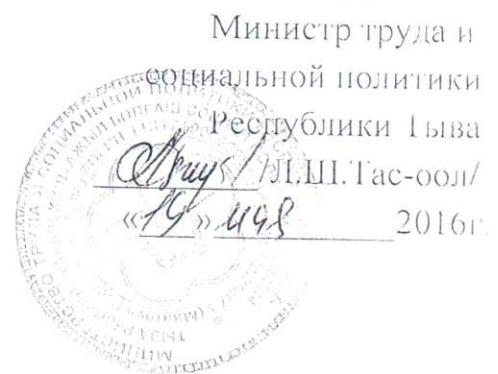


«СОГЛАСОВАНО»



Министр земельных и
и общественных отношений
Республики Тыва
Д.К. Чульдун/
2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Министр труда и
социальной политики
Республики Тыва
М.Ш. Тас-оол/
«19» 11/2016г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«КЫЗЫЛСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021400517475,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22 июля 2016
за ОГРН 2161219085482,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

г. Кызыл – 2016 год.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее - Организация) создано на основании Постановления Совета министров Тувинской АССР «Об открытии в городе Кызыле дома-интерната для персональных пенсионеров» от 3 июня 1983 г. № 210, является организацией социального обслуживания, предназначенной для постоянного, временного, сроком определенной Индивидуальной программой, проживания граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Получатель социальных услуг).

1.2. Официальное наименование Организации:

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование ГБУ РТ «Кызылский дом-интернат».

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является Республика Тыва.

Полномочия собственника имущества Организации от имени Республики Тыва осуществляет орган исполнительной власти, наделенный функциями по нормативно-правовому регулированию и проведению единой политики, управлению имуществом – Министерство земельных и имущественных отношений Республика Тыва (далее – Собственник имущества).

1.4. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов», является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Учредитель).

1.5. Юридический адрес и место нахождения Организации: 667004 Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, д. 62.

Интернет-сайт: kuzdipi.ru

Электронный адрес Организации: kizil_dom_veteran@mail.ru

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа исполнительной власти Республики Тыва, бланки и иные реквизиты.

При организации создается Попечительский совет, который является постоянно действующим общественным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации, а также осуществления контроля за деятельностью организации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и собственник имущества Организации не несут ответственности по обязательствам организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах по согласованию с Учредителем.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация мероприятий в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста или наличия инвалидности

старше 18 лет, а также исполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРА) в сфере социальной защиты.

2.2. Основной целью создания и деятельности Организации является социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также исполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРА).

2.3. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- социально-медицинское, социально-бытовое обслуживание, реабилитация;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи;
- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- предоставление получателям необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения;
- исполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА), по социально-средовой реабилитации и абилитации, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-педагогической реабилитации и абилитации, социокультурной реабилитации и абилитации, социально-бытовой адаптации;
- оказание бесплатной юридической помощи для получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции организации, в виде правового консультирования в устной и письменной форме;
- оказание срочных социальных услуг для получателей, нуждающихся в получении социальных услуг;
- оказание платной медико-социальной помощи населению.

2.4. Помимо основных видов деятельности Организация оказывает платные

услуги и осуществляет иную, приносящую доходы деятельность согласно уставным целям:

№ п/п	Наименование вида деятельности	.Код по ОКВЭД
2.5.1.	Оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания престарелым гражданам и инвалидам сверх установленного государственного задания на условиях, предусмотренных для оказания социального обслуживания в рамках государственного задания	85.31
	Организация деятельности подсобного хозяйства	
2.5.2.	Разведение крупного рогатого скота	01.21
2.5.3	Разведение овец, коз, лошадей, свиней	01.22.1
2.5.4.	Лесозаготовки	02.01.1
2.5.5.	Производство пиломатериалов, кроме профилированных толщиной более 6 мм производство не пропитанных железнодорожных и трамвайных шпал и древесины	20.10.1
2.5.6.	Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию	60.21.11
2.5.7.	Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию	60.21.12
2.5.8.	Рыболовства в реках; озерах, водохранилищах и прудах	05.01.2

-оказание дополнительных социальных услуг, не вошедших в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

2.5. В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей

лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Республики Тыва «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Тыва», совместного приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва от 25 ноября 2014 года №348/399 «Об утверждении стандарта предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Тыва».

3.2. При предоставлении социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании Организация должна осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического, психологического насилия, оскорбления, грубого обращения.

Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях должно быть направлено на создание для получателей социальных услуг, наиболее соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

3.3. Решение об условиях оказания социальных услуг (за счет средств республиканского бюджета) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, принимается и рассматривается администрацией Организации социального обслуживания, на основании представленных документов.

3.4. Предоставляемые социальные услуги рассматриваются администрацией Организации, а также пересматриваются (не реже двух раз в год) при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста, инвалидов **старше 18 лет**, прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва, **платы** за стационарное обслуживание, а также лимитов бюджета данной **организации** социального обслуживания, утвержденных бюджетом Республики

Тыва на соответствующий год, и других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются Организацией в соответствии с республиканским перечнем социальных услуг, предоставляемых гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.6. Работа Организации в области качества услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, проживающих в Организации, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан в целях оказания неотложной помощи, обусловленной нуждаемостью получателя социальных услуг.

4. Правила оплаты социальных услуг

4.1. Социальные услуги в Организации предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в Организации (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в Организации предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- иным категориям граждан, определенных нормативно-правовыми актами Республики Тыва.

4.2. Порядок, размер ежемесячной платы, порядок взимания и расходования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2014г. № 613 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в соответствии со статьей 7 Закона Республики Тыва от 25 декабря 2014г. № 26-ЗРТ «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории

Республики Тыва».

5. Условия приема, содержания и выписки из Организации

5.1. В организацию принимаются граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные организации общего типа.

Инвалиды и участники Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Отечественной войны принимаются в организацию в первоочередном порядке.

В организацию не принимаются граждане, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, установленных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации.

5.2. Основанием для принятия в Организацию получателя социальных услуг является наличие документов, указанных в Стандарте предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Тыва, утвержденным приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва № 348/339 от 25.11.2014 г., а также исполнение мероприятий в полустационарной форме, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРА).

5.3. Организация заключает с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании или с их законными представителями договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело с приложением необходимых документов.

5.4. Денежные суммы, личные документы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Организацию, не помещенные в кредитных организациях, по их личному желанию и заявлению сдаются в Организацию на хранение, до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Организация вправе по личному заявлению получателя социальных услуг,

обеспечить хранение документов, удостоверяющих личность, до их востребования хозяином, членами семьи или его законным представителем.

5.5. Проживающие в организации получатели социальных услуг могут вовлекаться с учетом состояния здоровья, физических возможностей в лечебно-трудовую деятельность (в лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобных сельских хозяйствах, в организации и др.) и общественно полезный труд (субботники, посадка и уборка овощных культур) и т.д.

5.6. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания взимается только за фактически предоставленные социальные услуги. В случае излишне произведенной оплаты за предоставление социальных услуг, вследствие отсутствия получателя в организации излишне оплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю на счет, открытый в кредитной организации.

5.7. Временное выбытие получателей социальных услуг из Организации производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Организации, утвержденного директором.

5.8. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг и выписка из Организации производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг или законного представителя;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (реорганизации) Организации;

- в случае отказа получателя социальных услуг либо его родственников вносить плату за социальные услуги;

- гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний.

В случае признания совершеннолетнего гражданина недееспособным, Организация исполняет обязанности опекуна в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по оформлению недееспособного гражданина в психоневрологический интернат.

При выписке из Организации, получателю социальных услуг (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, личные вещи, ценности, хранившиеся в организации, а также справка с указанием времени пребывания и причины выбытия.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в Организации.

6.1. Проживающие в Организации получатели социальных услуг имеют право:

- на обеспечение условий проживания и быта, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а инвалиды, кроме того, на обеспечение необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- обращаться в соответствии с Федеральным законом «О рассмотрении обращений граждан в РФ» в органы представительной и исполнительной власти, правоохранительные органы, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.;

- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;

- проводить религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;

- выписывать периодические издания газет и журналов.

- пользоваться другими гражданскими правами;

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных Организацией социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- получатели социальных услуг, проживающие в Организации обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные директором Организации.

7. Структура Организации

7.1. Организация состоит из следующих структурных подразделений:

- Отделение социально-трудовой реабилитации;
- Отделение бытового обслуживания;
- Отделение милосердия № 1;
- Отделение милосердия № 2;
- Отделение милосердия № 3;
- Социально-реабилитационное отделение;
- Мобильная бригада.

Организация по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы, и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлению его деятельности.

8. Организация деятельности Организации

8.1. Организация осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Организации;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, находящихся на оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

8.3. Организация обязана:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с Собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с Учредителем и Собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Организации, установленных законодательством;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации в Министерство финансов Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений

Республики Тыва и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Организации;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Республики Тыва.

8.4. Организация в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

8.5. Оценка работы Организации производится по утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва системе показателей оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения.

8.6. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9. Попечительский совет

9.1. Попечительский совет, является общественным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Организации, а также для осуществления контрольных функций за деятельностью Организации (далее – Попечительский совет).

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

9.3. Создание Попечительского совета в Организации является обязательным.

9.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституция Республики Тыва, законы Республики Тыва, указы и распоряжения Главы Республики Тыва,

постановления и распоряжения Правительства Республики Тыва, иные правовые акты, а также Положение о попечительском совете Организации.

9.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Организации. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Организации.

9.7. Решения Попечительского совета, по вопросам исключительной компетенции носят обязательный характер для Организации.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

9.8. Члены Попечительского совета исполняют свои функции безвозмездно.

9.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета.

9.11. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники Организации.

Общее количество представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления должно составлять не более одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

9.12. Кандидатуры представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления для включения в состав Попечительского совета представляются руководителями соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления по запросу организации.

9.13. Прием в члены Попечительского совета представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей осуществляется по согласованию с ними. Для

этого руководителем Организации им направляются предложения о включении в состав Попечительского совета.

В случае согласия прием в члены Попечительского совета указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц осуществляется по их личному заявлению.

В случае отказа указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц от предложения, включение иных лиц из числа представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей в состав Попечительского совета осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

9.14. Попечительский совет состоит из 5 членов.

9.15. Персональный состав попечительского совета утверждается директором Организации по согласованию с Министерством труда и социального политики Республики Тыва.

9.16. Попечительский совет создается на 3 (три) года. Состав попечительского совета может быть изменен Организацией по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

9.17. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) осуществление контрольных функций за деятельностью Организации;
- б) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Организации, улучшения качества ее работы;
- в) содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Организации;
- г) содействие в совершенствовании материально-технической базы организации;
- д) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- е) содействие в повышении квалификации работников организации, стимулировании их профессионального развития;
- ж) содействие в повышении информационной открытости Организации;
- з) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации;
- и) информирование органа социальной защиты населения и совместное с ним принятие установленных законодательством мер по назначению опекуна проживающим в организации, которые по состоянию здоровья не могут лично получать пенсию.
- к) содействие в совершенствовании материально-технической базы

Организации;

л) содействие в исполнении Государственной антиалкогольной программы Республики Тыва на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 20 ноября 2013 год №690:

- пропаганда Здорового Образа Жизни с сохранением, поддержанием и защитой нормального уровня жизни и здоровья получателей социальных услуг;

- дальнейшее сотрудничество с учреждением и ведомствами по организации социальной профилактики алкогольной зависимости;

- дальнейшее внедрение методик, технологий по формированию положительной мотивации поступков, повышение уровня информированности получателей социальных услуг и их ближайшего окружения;

- дальнейшее сотрудничество с клубом Здорового Образа Жизни «Буян-Кежик»;

- проведение системных и комплексных мероприятий по профилактике негативных явлений в обществе.

9.18. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Организации о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Организации предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации;

в) участвовать в Организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) рассматривать ежегодную информацию руководителя Организации об итогах своей деятельности и перспективах развития Организации на следующий год;

е) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

ж) определять направление, форму, размер и порядок использования средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;

з) осуществлять контроль за целевым использованием Организации финансовых средств, привлеченных в результате деятельности Попечительского совета;

и) запрашивать у Министерства труда и социальной политики Республики Тыва информацию о представленной ему годовой бухгалтерской отчетности, в том числе смету расходов и доходов и анализировать ее;

к) рассматривать и обжаловать в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва решения руководителя и сотрудников Организации;

л) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.19. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

9.20. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

9.21. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.22. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.23. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

9.24. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.25. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Организации, а в его отсутствие - заместитель директора Организации.

9.26. Решение Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета или его заместителем в его отсутствие.

10. Имущество и финансы Организации

10.1. Имущество Организации является государственной собственностью Республики Тыва, закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- внебюджетные средства, в том числе безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции подсобного хозяйства и т.д.;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником и Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.4. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетной Организации.

10.5. Имущество Организации, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

10.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- представить имущество к учету в государственном реестре собственности в установленном порядке;
- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

10.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

10.8. Организация имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

10.9. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

10.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по инициативе Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.11. Руководитель Организации несёт перед бюджетной Организацией ответственность в размере убытков, причинённых Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.13. Решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

11. Отчетность и контроль за деятельностью Организации

11.1. Организация ведет бюджетный учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Контроль деятельности Организации осуществляет Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва возложена проверка деятельности Организации.

Контроль за использованием и сохранностью, закрепленного за Организацией имущества осуществляет Собственник имущества.

11.3. За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11.4. Организация обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12. Управление Организацией

12.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром труда и социальной политики Республики Тыва, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с директором в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

12.2. Трудовые отношения между директором Организации и Министерством труда и социальной политики Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение обязанностей директора Организации на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) возлагается приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва на заместителя директора по представлению директора.

12.3. Директор действует на основе законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, а также положений настоящего Устава.

12.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с принципом добросовестности и разумности, подотчётен Министерству труда и социальной политики Республики Тыва и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

12.5. Директор является распорядителем средств, выделенных на содержание Организации и несет полную материальную ответственность за правильное использование вышеуказанных средств.

12.6. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и компетентно представляет её интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия).

12.7. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключённым с ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Организации, даёт указания, обязательные для всех работников.

12.8. Директор:

- утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем;
- утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе обособленных подразделениях, филиалах по согласованию с Учредителем;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

12.9. Взаимоотношения работников и директора Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

12.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.11. Директор обеспечивает в установленном порядке проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Организации, решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, в пределах своей компетенции.

12.12. Директор несёт ответственность за деятельность Организации, а также за:

- несвоевременное и некачественное осуществление и нарушение возложенных на него должностных обязанностей;
- ненадлежащую организацию работы, несвоевременное исполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководителя, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Организации;

- несвоевременное предоставление и недостоверность статистической и **иной** отчетности, информации о деятельности Организации;
- несвоевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством и невыполнение лицензионных условий;
- неисполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов;
- за несвоевременную уплату налогов и (или) сборов организации.

За нарушение трудовой дисциплины директор Организации должен быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Оценка работы директора Организации производится по утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва системе показателей оценки эффективности деятельности руководителей учреждений социального обслуживания населения, которая прилагается к трудовому договору.

12.13. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором Организации по согласованию с Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

12.14. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

12.15. Оценка работы сотрудников Организации производится по утвержденной Министерством труда и социальной политики Республики Тыва системе показателей оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения, которые должны быть приложены к заключенным трудовым договорам.

13. Внебюджетная деятельность

13.1. Внебюджетные средства Организации формируются из следующих источников:

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- плата за социальное обслуживание;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции подсобного хозяйства.

13.2. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых организация создана и соответствует указанным целям.

13.3. Организация осуществляет виды деятельности по кодам ОКВЭД.

14. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации

14.1. Изменения типа, реорганизация и ликвидация Организации производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными - правовыми актами.

14.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

Изменение типа Организации в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Организации в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя.

14.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.4. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

14.5. При реорганизации Организации, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

14.6. При реорганизации Организации его Устав и лицензия утрачивают силу.

14.7. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законном порядке.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Организации.

14.9. Требования кредиторов при ликвидации Организации удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.10. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в государственную собственность Республики Тыва.

14.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1. Устав новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

15.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях

16. Хранение документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Тыва. При изменении типа и реорганизации организации документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации – в Государственный архив.

17. Заключительные положения

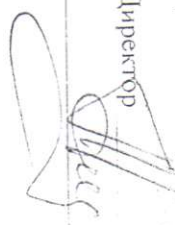
17.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

17.2. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Скреплено 26 листов

Руководитель (заместитель) 





Директор

Монгуш А.А.

Пронито и приумеровано 25 л.