

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221700001654 представлен при
внесении в Единый государственный реестр за
ОГРН 1221700001654.



И.О. министра земельных
и лесных отношений

документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат 7CF4AF00E8ADEBA44EB826AEB6DCE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

Доруй-оол
2022 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Министр труда и
социальной политики
Республики Тыва

Э.Ф. Сандан

« 18 »

2022г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

г. Кызыл, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 октября 2021 г. № 573 «О реорганизации ГБОУ Республики Тыва «Детский дом г. Кызыла» и ГБУЗ Республики Тыва «Республиканский Дом ребенка» путем слияния в ГБОУ Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование: ГБОУ Республики Тыва «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.3. Учредителем Учреждения является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.5. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 21.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления – Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы

Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, правовыми актами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.11 Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.12 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и пределах их компетенции.

1.13 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в стационарной форме социального обслуживания, оказание им педагогической, социальной и медицинской помощи, в том числе восстановительного лечения, а также комплексной медико-психолого-педагогической реабилитации с использованием современных технологий.

2.3. Учреждение создано в целях осуществления приема, проживания, лечения и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временное размещение детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

2.4. Для достижения целей Учреждение обеспечивает:

- временное размещение, на период до устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся социально опасном положении, в том числе детей-инвалидов, в возрасте от рождения до 7 лет включительно под надзор в организации для детей-сирот, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации и содействие в их дальнейшем устройстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся в социально опасном положении, в том числе детям-инвалидам для обеспечения их прав и законных интересов;

- медицинскую и социальную реабилитацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе детей-инвалидов от рождения и до 7 лет включительно;

- подбор и обучение граждан, изъявивших желание стать опекунами или усыновить ребенка;
- психолого-педагогическое сопровождение семей, принимающих на воспитание детей;
- оказание содействия в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- оказание методической и практической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, находящимся в социально опасном положении, в том числе детям-инвалидам, замещающим семьям;
- возвращение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе детей-инвалидов, находящихся под надзором в Учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого, содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе детей-инвалидов;
- создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Республики Тыва;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми, находящимися в социально опасном положении, в том числе детьми-инвалидами;
- обеспечение интеллектуального, эмоционального, нравственного и физического развития воспитанников Учреждения.
- реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей и коррекционной направленности, а также дополнительного образования детей;
- осуществление полномочий опекуна в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения

родительских прав;

- подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на четырнадцатидневных (108 академических часов) курсах в Школе опекунов Социально-педагогического отдела по подготовке потенциальных родителей и сопровождению замещающих семей;

- уход, диагностику, лечение, реабилитацию (абилитацию) детей, а также их воспитание, социальную адаптацию;

- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

- комплексную оценку состояния здоровья детей;

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания и физического воспитания, оптимизацию двигательного режима;

- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей;

- проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;

- организацию и проведение профилактических осмотров воспитанников с привлечением специалистов;

- оказание медицинской помощи детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;

- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

- реализацию индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- проведение иммунопрофилактики детей;

- при наличии медицинских показаний направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи, восстановительного лечения, медицинской реабилитации, санитарно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;

- направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;

- направление детей с нарушениями слуха, выявленных в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);

- направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;

- осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации;

- оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей, защита личных и имущественных прав и законных интересов детей; повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников Учреждения;

- организацию отдыха и оздоровления детей;

- ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.5. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» оказывает населению дополнительные платные услуги, в том числе образовательные, по социально-педагогической направленности, на договорной основе, за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- курсы для лиц, желающих стать усыновителями (удочерителями), приемными родителями, опекунами (попечителями);

- социально-психологическое консультирование;

- консультирование по социально-правовым вопросам;

- услуги автотранспорта;

- услуги по ксерокопированию;

- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

1) работа и услуги по специальности общественное здоровье и организация здравоохранения;

2) педиатрия;

3) неврология;

4) массаж;

5) физиотерапия;

6) работа и услуги по специальности организация сестринского дела;

7) сестринское дело в педиатрии;

8) диетология;

9) дошкольное образование;

10) дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется Учреждением только после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.9. Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь для граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и физическими лицами, на получение платных услуг, определяется настоящим Уставом, Положением об оказании платных услуг и договором.

3. Организация деятельности

3.1 Прием детей в Учреждение осуществляется согласно требованиям действующего законодательства, определяющих порядок приема детей в Учреждение данного типа.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от рождения до 7 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка и постановления Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и личного дела, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющие возраст ребенка;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- справка формы № 25;
- документ о нахождении родителей в лечебных учреждениях или наличии заболеваний, препятствующих выполнению ими родительских обязанностей;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при наличии);
- описание имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
- документы о закреплении права проживания в жилом помещении или о

постановке на регистрационный учет (постановление или распоряжение, справка);

- акты обследования условий жизни ребенка;
- договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях (при наличии);
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
- решение суда о взыскании алиментов, копия исполнительного листа (при наличии);
- пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности (при наличии);
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка (при наличии);
- свидетельства о праве на наследство (при наличии);
- характеристика на ребенка из образовательного учреждения,
- анкета ребенка;
- письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами (попечителями);
- информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки, усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;
- опись документов, хранящихся в личном деле ребенка;
- акт передачи личного дела ребенка, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и директором учреждения;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья):
 - история болезни ребенка или выписка из поликлиники;
 - история развития ребенка (форма № 11 2/у);
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 - сертификат о профилактических прививках (приложение к форме №063/у), в том числе реакции Манту (справка фтизиатра при положительной туберкулезной пробе (виражом) или из очага БК (+) туберкулеза);
 - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия - 3 дня);
 - письменный результат анализов: анализ крови на R.W, анализ крови на HbsAg, ВИЧ, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, баканализы.
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при наличии);
- иные документы.

3.4. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется директором учреждения в присутствии социального педагога и медицинского работника.

3.5. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом директора учреждения.

3.6. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел учреждения и хранится в архиве учреждения постоянно.

3.7. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня принятия ребенка направление на медицинское обследование. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования.

3.8. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.9. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- а) постановление Учредителя о временном устройстве ребенка;
- б) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка;
- г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- д) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- е) заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временного помещаемого в учреждение;
- ё) акт обследования условий жизни ребенка.

3.10. Вывод воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- восстановление родителей в родительских правах;
- наличия оснований для перевода в другое учреждение;
- передачи на воспитание в семьи граждан под опеку, приемную семью, при усыновлении;
- при иных обстоятельствах.

3.11. Перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или учреждение

социальной защиты населения и здравоохранения осуществляется на основании:

- постановления Учредителя о переводе ребенка;
- путевке Учредителя о переводе ребенка.

3.12. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

3.13. Личное дело несовершеннолетнего воспитанника Учреждения передается (направляется):

- при переводе в другое образовательное учреждение, в учреждение социальной защиты населения или здравоохранения - руководителю под роспись в получении;

- при передаче воспитанника из Учреждения на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) - орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

3.14. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается территориально закреплённым за Учреждением медицинской организацией и штатным медицинским персоналом, для работы которого учреждение предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.16. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.18. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.19. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.20. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых

мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.21. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получившим в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.22. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.23. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство, определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения, включая выходные и праздничные дни.

3.24. Учреждением в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.25. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории учреждения, так и за его пределами.

3.26. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.27. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической

поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.28. Создать возможные условия для возврата детей в родную семью, а при невозможности – создать условия для устройства ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в замещающую семью. Данная работа осуществляется совместно с органами опеки и попечительства.

4. Содержание учебно-воспитательного процесса

4.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.

4.2. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственных языках Республики Тыва тувинском и русских языках.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

4.8. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников дошкольной группы во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

Продолжительность занятий для воспитанников дошкольной группы:

Продолжительность занятий для воспитанников педиатрической группы:

Для детей от 0 до 1,5 года - не более 5 минут.

Для детей ясельной группы от 1,5 до 3 лет не более 8-10 мин. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки:

- для детей 4 года жизни — не более 15 минут,

- для детей 5 года жизни — не более 20 минут,

- для детей 6 года жизни — не более 25 минут,

- для детей 7 года жизни — не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей группе не превышает двух, а в старшей трех.

4.10. Количество воспитательных групп определяется директором Учреждения в зависимости от созданных условий, с учетом санитарных правил и нормативов.

4.11. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.12. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

5. Участники воспитательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), педагогические работники, помощники воспитателей и медицинский персонал.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, декларации прав

ребенка, ФЗ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.

5.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- развитие творческих способностей в соответствии с его интересами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг;

5.5. Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.4. Директор Учреждения уполномочен:

6.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения;

6.4.2. Представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, и других органах;

6.4.3. Действовать на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва;

6.4.4. Организовывать всю работу Учреждения, нести: ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом); материальную ответственность за состояние и деятельность Учреждения. Директор подотчетен Учредителю;

6.4.5. Действовать на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва к его компетенции;

6.4.6. Заключать договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

6.4.7. Осуществлять: прием и увольнение работников Учреждения, заключать с работниками трудовые договоры (контракты); издавать приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ; заключать Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; утверждать правила внутреннего распорядка; обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

6.4.8. Пользоваться правом распоряжения средствами Учреждения, открывать банковские счета Учреждения; устанавливать форму, размеры и систему оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов; иметь право направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту;

6.4.9. Издавать приказы и давать устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6.4.10. Утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом;

6.4.11. Директор Учреждения распоряжается от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.4.12. Директор Учреждения выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

6.4.13. Директор Учреждения планирует и контролирует деятельность Учреждения.

6.4.14. Директор Учреждения управляет ресурсами Учреждения.

6.4.15. Директор Учреждения взаимодействует с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.

6.4.16. Директор Учреждения обеспечивает развитие Учреждения.

6.4.17. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

6.4.18. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, а также

за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;
- своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;
- исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.5. Полномочия Учредителя:

6.5.1. Учредитель в установленном порядке:

6.5.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.5.3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва.

6.5.4. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по основаниям, предусмотренным статьями 79, 80, 81, 83, 84, 278 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.5.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.5.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва в сфере земельных и имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

6.5.8. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в «пункте 13 статьи 9.2»

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в «статье 27» Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5.10. Совершенствует систему оплаты труда в учреждении в соответствии с действующим законодательством;

6.5.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.6. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

6.7. Коллекциальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива.

6.8. Для обеспечения коллекциальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.9. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.10.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной и методической работы.

6.10.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания.

6.10.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

6.10.4. Принятие решения о награждении воспитанников и педагогических работников.

6.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

6.12. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

6.13. Общее собрание трудового коллектива составляют работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора, Совета Детского дома или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.14. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если его в работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

6.15. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.16.1. Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития учреждения.

6.16.2. Решения вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

6.16.3. Принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.16.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

6.16.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

6.16.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Советом Детского дома.

6.16.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

6.16.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов учреждения.

6.16.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

6.17. Исполнение обязанностей директора Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) возлагается приказом Министерства труда и социальной политики Республики Тыва на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и семейному устройству.

6.18. Заместители директора назначаются и освобождаются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Компетенция заместителей директора в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.20. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных директором Учреждения.

6.21. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.22. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, а также за:

своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;

соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;

своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;

исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

7. Попечительский совет учреждения

7.1. В целях укрепления сотрудничества между Учреждением и другими юридическими лицами в Учреждении может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора.

7.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является общественным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, а также осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения.

7.3. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем учреждения и является обязательным общественным органом Учреждения.

7.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституция Республики Тыва, законы Республики Тыва, указы и распоряжения Главы Республики Тыва, иные правовые акты Республики Тыва, а также настоящий Устав.

7.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с руководством Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность руководства Учреждения.

7.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не должно быть менее 5 человек.

7.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.12. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

ж) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

з) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.15. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию о деятельности Учреждения, вносить директору

Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

б) участвовать в организации и реализации решения вопросов деятельности Учреждения, в том числе решений принятых Попечительским советом;

в) участвовать в организации мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, в том числе проведении круглых столов и встреч с представителями общественности;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель Попечительского совета:

- руководит работой Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

7.23. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председателем Попечительского совета или его заместителем в его отсутствие.

7.24. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), передано в залог, в том числе между работниками учреждения, принадлежит на праве оперативного управления и отражается на отдельном балансе. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок безвозмездно закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении государственного имущества Республики Тыва, закреплённого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, получаемые от деятельности Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности из республиканского бюджета;
- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевое финансирование и имущество, приобретённое из средств федеральных и республиканских программ;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- внебюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

8.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Тыва, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.8. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

8.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

8.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного органа.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в собственности Республики Тыва.

9.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный орган, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в учредительные документы учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.