

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социальной политики
Республики Тыва
от «___» _____ 20__ г.

Типовое соглашение по охране труда

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда — это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в организации, с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения организации.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

1.4. Контроль над выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами.

2. Обязательства работодателя

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет средств работодателя.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в организации.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательный периодический медицинский осмотр работников организации.

2.8. Предоставляет работникам работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в организации.

2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

2.11. Обеспечивает помещения здания организации средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.12. Обеспечивает проведение ремонтных работ, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.13. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.14. Ведет документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

2.15. Контролирует соблюдение должностными лицами требований охраны труда.

2.16. Проводит инструктажи по требованиям безопасности труда на рабочем месте.

2.17. Проводит информационно-разъяснительную работу по охране труда среди работников.

2.18. Контролирует порядок на территории организации.

3. Обязательства работников

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены.

3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

3.3. Немедленно извещать работодателя или ответственного по охране труда любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.4. Проходить диспансеризацию в соответствии с установленным порядком.

4. Обязательства представителей работников (председатель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избранный работниками)

4.1. Заключает от имени трудового коллектива соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством в организации.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства работодателя и представителей работников

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников организации.

5.3. При невыполнении работниками своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работодатель имеет право применить к работникам дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

5.4. При невыполнении своих обязательств работодателем, предусмотренных данным соглашением, работники имеют право обжаловать бездействие руководителя организации в вышестоящих инстанциях.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации или
иной представитель,
избранный работниками

(подпись/Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель работодателя
- руководитель организации
или уполномоченное им лицо

(подпись/Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ Г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Администрация и профсоюзная организация _____ (наименование организации) заключили настоящее соглашение в том, что обязуются в течение _____ (период, на который заключено соглашение) выполнять следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество о (человек)	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков					
2.	Проведение инструктажей по охране труда и обеспечение журналами инструктажа					
3.	Проведение обучения работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи в установленном порядке					
4.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда в соответствии с нормативными актами					
5.	Организация рациональных режимов труда и отдыха работников					

6.	Организация уголка «Охрана труда» для информирования работников об условиях труда					
7.	Организация и проведение конкурсов по охране труда среди работников для повышения культуры безопасного труда					
8.	Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»					
2. Технические мероприятия						
9.	Проведение общего технического осмотра здания, территории на соответствие безопасной эксплуатации					
10.	Проведение электротехнических испытаний устройств на соответствие требований электробезопасности					
11.	Приведение уровней естественного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами					

12.	Приобретение и текущий ремонт автоматической системы пожарной сигнализации и видеонаблюдения					
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
13.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке					
14.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами					
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (стирка, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка) и проведение ремонта и замена					
16.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами					
17.	Приобретение медицинских средств для оказания первой помощи					

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при
выполнении которых предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск¹

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях

¹ В соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
при выполнении которых работникам выдаются сертифицированные
специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной
защиты, в соответствии с типовыми нормами выдачи средств индивидуальной
защиты²

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)

² В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997-н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

**Нормы бесплатной выдачи смывающих
и обезвреживающих средств работникам³**

№п /п	Виды смывающих и (или) обезвреживающ их средств	Наименование работ и производственны х факторов	Норма выдачи на 1 работника (в мес., год)	Основани е	Перечен ь работ и професс ий

³ В соответствии с Приказом Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Список работников, подлежащих
предварительному и периодическому медицинскому осмотру⁴**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Пол	Количество (ед.)	Класс условий труда	Сроки прохождения

⁴ В соответствии с приказом Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29-н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».