



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от _____
29.11.2022 № 855

Об утверждении Положений об отделе оплаты и охраны труда Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, об отделе содействия занятости населения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 02 ноября 2021 № 473 «О Порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Республики Тыва, должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Тыва и должностных инструкций работников органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва» и положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

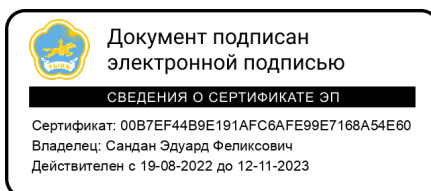
Положение об отделе оплаты и охраны труда Министерства труда и социальной политики Республики Тыва;

Положение об отделе содействия занятости населения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

2. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Лапчаа Ш.Э.

Министр



Э.Ф. Сандан

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и социальной
политики Республики Тыва
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оплаты и охраны труда Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва

I. Общие Положения

1.1. Отдел оплаты и охраны труда (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.4. Отдел состоит из начальника и трех консультантов. Деятельность работников отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, которые утверждаются министром труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министр).

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Положением О Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Тыва, структурными подразделениями Министерства.

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает:

проекты законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Республики Тыва, государственных программ по вопросам, находящимся в компетенции отдела, и участвует в их реализации;

аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Республики Тыва правовых актов (в том числе государственных программ), федеральных программ, международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует отдел, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Главе Республики Тыва;

доклады об основных направлениях и результатах деятельности отдела;

2.1.2 подготавливает:

предложения, касающиеся сферы деятельности отдела при разработке проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений Республики Тыва и законодательства в сфере труда;

предложения по основным показателям прогноза социально-экономического развития Республики Тыва по разделу "Труд и занятость", прогноза величины прожиточного минимума и численности населения с доходами ниже величины прожиточного минимума;

предложения по вопросам оплаты труда, денежного поощрения, исчисления стажа государственных гражданских служащих, отпусков государственных гражданских и муниципальных служащих, оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва;

предложения об установлении величины прожиточного минимума в республике на очередной год;

2.1.3. выполняет функции министерства:

по организации реализации регионального соглашения о минимальной заработной плате на территории Республики Тыва;

по выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии согласно нормативным правовым актам Республики Тыва;

2.1.4. координирует деятельность по осуществлению социального партнерства в Республике Тыва;

2.1.5. обеспечивает:

предоставление государственных гарантий государственным гражданским служащим Республики Тыва в части государственного пенсионного обеспечения;

ежемесячный мониторинг просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и учреждений Республики Тыва;

2.1.6. осуществляет:

проведение государственной экспертизы условий труда на территории Республики Тыва;

организационно-методическое руководство за подготовкой и заключением коллективных договоров и соглашений;

расчет величины прожиточного минимума;

ведение учета граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, и учета организаций, где предусмотрено ее прохождение, а также участвует в работе призывной комиссии по вопросам альтернативной гражданской службы;

межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

отдельные права и обязанности публичного партнера в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта соглашения о государственно-частном партнерстве;

2.1.7. проводит работу по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2.1.8. организует:

работу Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по подготовке и заключению республиканского трехстороннего соглашения;

работу Совета при Главе Республики Тыва по достижению национальной цели – снижение уровня бедности населения к 2030 году в соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 2 декабря 2021 года № 516;

проведение на территории Республики Тыва в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Тыва;

2.1.9. оказывает:

организационно-методическую помощь органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления Республики Тыва, подведомственным организациям по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

содействие в разработке коллективных договоров в организациях, отраслевых тарифных и территориальных соглашений;

содействие в урегулировании коллективных трудовых споров;

методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.1.10. подготавливает в установленном порядке:

материалы по назначению, перерасчету и выплате доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва согласно нормативным правовым актам Республики Тыва;

заключения государственной экспертизы условий труда о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации;

заключения на представленные проекты постановлений Правительства Республики Тыва об оплате труда работников государственных организаций Республики Тыва;

2.1.11. проводит:

уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

уведомительную регистрацию регионального и отраслевых соглашений, коллективных договоров в установленном порядке;

мониторинг показателей эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ, установленных Указом Президента РФ от 7 февраля 2021 года № 68 (уровень бедности, темп роста реальной среднемесячной заработной платы, темп роста реальных денежных доходов населения);

мониторинг показателей уровня жизни населения, заработной платы работников государственных учреждений Республики Тыва, состояния рынка труда и исполнения действующего законодательства в части обеспечения социальных прав граждан Республики Тыва во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Тыва, имеющими подведомственные государственные учреждения Республики Тыва;

выявляет, анализирует и обобщает причины возникновения коллективных трудовых споров, осуществляет подготовку предложений работникам (их представителям) и работодателям (их представителям) по их устранению;

в установленном порядке готовит и представляет в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Республики Тыва в установленные сроки статистическую отчетность:

- ежемесячный мониторинг и анализ оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы в целях достижения индикативных показателей до 10 числа после отчетного периода (взаимодействие с министерствами социальной сферы, с Минфином Республики Тыва и с Росстатом);

- ежеквартальный свод и анализ статистической отчетности ЗП-образования, здравоохранения, культуры и соц. и подготовка информации (исполнение Указов Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597, от 01 июня 2012 г. № 761 и от 28 декабря 2012 г. № 1688;

- размещение показателей по исполнению Указов Президента РФ в автоматизированных системах и на официальных сайтах Правительства Республики Тыва:

- а) типовая форма публичной отчетности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Правительства РТ (ежеквартально до 15 числа за отчетным периодом);

б) форма ввода по показателям в Государственную автоматизированную систему «Управление» (ГАСУ) –годовой;

в) полугодичное заполнение в информационно-аналитической системе Минтруда России «Мониторинг реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2021 годы». (Исполнение перечня поручений Президента РФ от 22 июня 2018 г. № Пр-1076, от 26 февраля 2019 г. № Пр-294 подпункта «ж» пункта 6;

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории республики, по вопросам своего ведения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Тыва, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

обобщает практику применения законодательства Республики Тыва и проводит анализ реализации государственной политики, готовит предложения по совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности;

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется министру труда и социальной политики Республики Тыва.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;

3.3.2. осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;

3.3.3. распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими (работниками) отдела;

3.3.4. контролирует исполнение государственными гражданскими служащими (работниками) отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях;

3.3.5. анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.6. подготавливает и представляет Министру:

проект Положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва

обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения Министром;

3.3.7. обеспечивает выполнение Отделом подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.8. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из консультантов отдела.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социальной
политики Республики Тыва
от «___» октября 2022 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе содействия занятости населения Министерства труда и
социальной политики Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Отдел содействия занятости населения является структурным подразделением Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.4. Отдел состоит из начальника и трех консультантов. Деятельность работников отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, которые утверждаются министром труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министр).

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Положением О Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Тыва, структурными подразделениями Министерства.

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает:

проекты законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Республики Тыва, государственных программ по вопросам, находящимся в компетенции отдела, и участвует в их реализации;

аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Республики Тыва правовых актов (в том числе государственных программ), федеральных программ, международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Министерство, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Главе Республики Тыва;

доклады об основных направлениях и результатах деятельности отдела;

2.2.2. подготавливает:

предложения, касающиеся сферы деятельности Министерства при разработке проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период;

предложения и принимает меры, направленные на улучшение ситуации на рынке труда, в том числе на снижение численности общей безработицы, рассчитанной по методологии Международной организации труда;

2.2.4. выполняет функции:

по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности в Республике Тыва, квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу на территории Республики Тыва;

по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2.2.5. обеспечивает:

формирование и ведение электронной базы данных лиц, имеющих право на получение государственных услуг;

сбор первичной информации в сфере занятости населения и готовит аналитические материалы для представления в федеральные и республиканские органы государственной власти

2.2.6 осуществляет:

контроль за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения;

проверки, выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения, привлечение лиц, нарушивших данное законодательство, к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.41 - 5.43, 9.13, 9.14, 11.24, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

выдачу заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

проектную деятельность в сфере занятости;

2.2.7. проводит работу по:

содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологической поддержке безработных граждан;

профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;

проведению оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

мобилизационной подготовке центрами занятости населения, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;

2.2.8. организует:

работу рабочей группы координационного комитета содействия занятости населения Республики Тыва по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов, ищущих работу в организациях Республики Тыва;

ярмарки вакансий и учебных рабочих мест;

проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

2.2.9. оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.2.10. принимает участие в:

составлении информации и отчетов о состоянии рынка труда;

принятии мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

работе по формированию государственного заказа на подготовку специалистов из числа безработных граждан;

2.2.11. проводит:

мониторинг состояния рынка труда и исполнения действующего законодательства в части обеспечения социальных прав граждан Республики Тыва во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Тыва, имеющими подведомственные государственные учреждения Республики Тыва;

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории республики, по вопросам своего ведения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Тыва, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

обобщает практику применения законодательства Республики Тыва и проводит анализ реализации государственной политики, готовит предложения по совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности;

работу по обеспечению безопасности в пределах своей компетенции, в том числе в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется министру труда и социальной политики Республики Тыва и первому заместителю министра труда и социальной политики Республики Тыва.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;

3.3.2. осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;

3.3.3. распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими (работниками) отдела;

3.3.4. контролирует исполнение государственными гражданскими служащими (работниками) отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях;

3.3.5. анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.6. подготавливает и представляет Министру:

проект Положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва

обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения Министром;

3.3.7. обеспечивает выполнение Отделом подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.8. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из консультантов отдела.