



П Р И К А З

КЫЗЫЛ

15.05.2024 **ОТ**
№ 317/24

**Об утверждении Положения об отделе социального обслуживания
населения Министерства труда и социальной политики Республики
Тыва**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 02 ноября 2021 № 473 «О Порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Республики Тыва, должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Тыва и должностных инструкций работников органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва» и положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе социального обслуживания населения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.
2. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Куулар О.Д.

Министр



УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социальной
политики Республики Тыва
от «___» _____ 20 г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социального обслуживания населения
Министерства труда и социальной политики
Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Отдел социального обслуживания населения (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом министра труда и социальной политики Республики Тыва.

1.4. Отдел состоит из начальника и трех консультантов. Деятельность работников отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, которые утверждаются министром труда и социальной политики Республики Тыва.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Положением О Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Тыва, структурными подразделениями Министерства.

II. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1 разрабатывает:

проекты законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Республики Тыва, государственных программ по вопросам, находящимся в компетенции Министерства, и участвует в их реализации;

республиканские концепции, стратегии, государственные программы, в том числе ведомственные проекты в сфере обеспечения основных гарантий, защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов на территории Республики Тыва;

долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития в сфере обеспечения основных гарантий, защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов на территории Республики Тыва;

аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Республики Тыва правовых актов (в том числе государственных программ), федеральных программ, международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Министерство, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Главе Республики Тыва;

доклады об основных направлениях и результатах деятельности Министерства;

2.2. подготавливает:

предложения, касающиеся сферы деятельности Министерства при разработке проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по мероприятиям, направленным на государственную поддержку граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;

2.3. выполняет функции Министерства:

по признанию граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

по осуществлению координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Тыва;

по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

по утверждению нормативов штатной численности подведомственных организаций, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг;

по утверждению норм питания в подведомственных учреждениях социального обслуживания;

по установлению тарифов на социальные услуги;

по обеспечению бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;

по поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Республики Тыва;

по исполнению мероприятий, возложенных индивидуально программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуально программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) в сфере социальной защиты населения и в области содействия занятости населения, а также предоставлению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Тыва;

2.4. координирует:

вопросы социального обслуживания населения, в том числе стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социального обслуживания на дому граждан, обстоятельства жизни у которых ухудшены или могут ухудшить условия жизнедеятельности этих граждан;

вопросы, связанные с деятельностью Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, созданном при органе исполнительной власти Республики Тыва в сфере социального обслуживания.

2.5. обеспечивает:

формирование и представление в Правительство Республики Тыва предложений по финансированию мероприятий по социальному обслуживанию, содержанию Министерства и подведомственных учреждений;

сбор первичной информации в сфере социальной поддержки населения и готовит аналитические материалы для представления в федеральные и республиканские органы государственной власти;

2.6. осуществляет:

межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

проектную деятельность в сфере социального обслуживания;

контроль за деятельностью юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Республики Тыва, требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан;

контроль за обеспечением доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания;

в установленном порядке работу по оптимизации сети государственных организаций стационарного социального обслуживания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций и учреждений;

в пределах своей компетенции реализацию проектного управления;

прием и подготовку документов, связанных с обеспечением за счет средств федерального бюджета жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в

улучшении жилищных условий, установленных федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 г. N 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества.

2.7. проводит работу по:

направлению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на стационарное социальное обслуживание в подведомственные учреждения, в том числе осуществляет прием и подготовку документов, подаваемых гражданами на стационарное социальное обслуживание;

защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

мобилизационной подготовке Министерства и подведомственных ему учреждений, а также координации деятельности подведомственных учреждений по их мобилизационной подготовке;

по обеспечению безопасности в пределах своей компетенции, в том числе в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности;

2.8. организует:

совместно с органами исполнительной власти республики создание и развитие инфраструктуры учреждений и служб, осуществляющих социальное обслуживание пожилых людей, ветеранов, инвалидов, других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке и признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.9. оказывает:

организационно-методическую помощь органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления Республики Тыва, подведомственным организациям по вопросам, находящимся в компетенции Министерства;

бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

2.10. принимает участие в разработке прогноза демографического развития в республике;

2.11. в установленном порядке готовит и представляет в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Республики Тыва в установленные сроки статистическую, финансовую отчетность;

2.12. запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Тыва, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

2.13. обобщает практику применения законодательства Республики Тыва и проводит анализ реализации государственной политики, готовит предложения по совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется министру труда и социальной политики Республики Тыва и заместителю министра труда и социальной политики Республики Тыва.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;

3.3.2. осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;

3.3.3. распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими (работниками) отдела;

3.3.4. контролирует исполнение государственными гражданскими служащими (работниками) отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях;

3.3.5. анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.6. подготавливает и представляет Министру:

проект Положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения Министром;

3.3.7. обеспечивает выполнение Отделом подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.8. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из консультантов отдела.