



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

от 07.11.2023

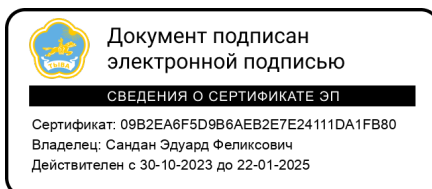
№ 834

Об утверждении Положения об отделе экономического планирования, бюджетной отчетности и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 02 ноября 2021 № 473 «О Порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Республики Тыва, должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Тыва и должностных инструкций работников органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва» и положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения об отделе экономического планирования, бюджетной отчетности и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.
2. Признать утратившим силу приказ от 14 декабря 2022 г. «Об утверждении Положения об отделе экономического планирования и социальных выплат и о секторе бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.Ф. Сандан

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социальной
политики Республики Тыва
от « ____ » _____ 2023 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела экономического планирования,
бюджетной отчетности и контроля
Министерства труда и социальной политики Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Отдел экономического планирования, бюджетной отчетности и контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Министерство).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом Министра.

1.3. Отдел состоит из начальника отдела, консультанта, главного специалиста и ведущего эксперта. Деятельность работников отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, которые утверждаются министром труда и социальной политики Республики Тыва.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Положением О Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, а также настоящим положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов Республики Тыва, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Тыва, структурными подразделениями Министерства.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разрабатывает:

проекты законов Республики Тыва, нормативных правовых актов Республики Тыва, государственных программ по вопросам, находящимся в компетенции Министерства, и участвует в их реализации; разрабатывает обеспечивает исполнение поручений Министра и его заместителей, данных ими

во исполнение поручений Председателя Правительства Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также иных их поручений;

2.1.2 подготавливает:

предложения, касающиеся сферы деятельности Министерства при разработке проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.3. организует:

и координирует работу по подготовке предложений к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и внесение изменений в республиканский закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов Министерства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя средств республиканского бюджета;

утверждение порядка осуществления внутреннего финансового контроля и аудита в Министерстве, а также назначение ответственных должностных лиц для осуществления внутреннего финансового контроля и аудита;

работу по кассовому исполнению республиканского бюджета в Министерстве;

работу по рассмотрению поступивших представлений органов государственного финансового контроля о результатах ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и своевременному принятию решений по ним;

совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, или участвует в их проведении;

2.1.4. планирует ведомственные расходы республиканского бюджета в рамках полномочий субъекта бюджетного планирования с учетом принципов эффективного использования бюджетных средств;

2.1.5. осуществляет:

финансирование в пределах утвержденных бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Тыва, а также переданных средств федерального бюджета на социальную поддержку населения и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;

методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов в установленной сфере деятельности Министерства, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

контроль за соблюдением подведомственными учреждениями финансового законодательства, целевого использования бюджетных средств;

свод предложений от отделов Министерства по формированию и ведению кассового плана исполнения республиканского бюджета в очередном финансовом году, в соответствии с компетенцией отдела;

анализ исполнения республиканского бюджета, как главный распорядитель бюджетных средств и субъект бюджетного планирования;

организацию делопроизводства в Отделе, в соответствии с номенклатурой по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

контроль за исполнением государственных полномочий в сфере социальной поддержки, переданных органам местного самоуправления Республики Тыва для исполнения;

контроль по государственным контрактам, заключаемым по результатам конкурсов, аукционов, запросов котировок цен;

контроль за соблюдением подведомственными учреждениями финансового законодательства, целевого использования бюджетных средств;

контроль за представлением месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности в финансовый орган подведомственных учреждений;

контроль за выплатой социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

контроль выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца;

организацию и контроль хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

контроль за деятельностью подведомственных Министерству учреждений в пределах компетенции Отдела;

представление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности в финансовый орган;

иные функции в соответствии с решением Министра.

2.1.6. обеспечивает:

распределение и доведение предельных объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых Министерству как субъекту бюджетного планирования на очередной финансовый год и на плановый период, до подведомственных Министерству учреждений;

утверждение смет аппарата Министерства, подведомственных Министерству казенных учреждений в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения смет бюджетных учреждений, а также планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, утвержденных Министерством;

своевременное доведение ответственным лицам изменений объемов финансирования курируемых государственных программ для внесения изменений в государственную программу после вступления в силу Закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, в том числе после внесения изменений в Закон о бюджете республики;

формирование планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных государственными и контрольными органами в ходе проведенных ими проверок подведомственных Министерству учреждений, и проводит мониторинг их выполнения;

формирование и представление в Правительство Республики Тыва предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения, социальной поддержке безработных граждан, предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания, содержанию Министерства и подведомственных учреждений;

проводимые мероприятия по оптимизации структуры и функций подведомственных учреждений, а также переданного им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения республиканского имущества;

в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

и готовит материалы к совещаниям, семинарам и иные мероприятиям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и участвует в их проведении;

исполнение поручений Министра, его заместителей, данных ими во исполнение поручений Председателя Правительства Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также иных их поручений;

2.1.7. формирует:

сводные предложения Министерства к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по классификации расходов с необходимыми документами и материалами для представления в Министерство финансов Республики Тыва, Министерство экономики Республики Тыва;

сводную (ежеквартальную и годовую) бюджетную отчетность подведомственных Министерству учреждений;

план работы Отдела, а также готовит предложения Отдела для включения в план работы Министерства;

2.1.8. участвует:

в подготовке совместно с отделами Министерства ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Министерства как субъекта бюджетного планирования, ежегодных планов и показателей деятельности Министерства;

в подготовке в установленном порядке прогнозов социально-экономического развития Республики Тыва в установленной сфере деятельности Министерства на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

в проверках подведомственных Министерству учреждений в части вопросов касающихся правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

в аттестации и подборе бухгалтеров ГКУ РТ «Центр учета, планирования и

государственных закупок учреждений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва» и ГКУ РТ «Центр занятости населения Республики Тыва»;

участвует в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Министерства и подведомственных учреждений;

в проведении проверок (ревизий) в части использования средств республиканского бюджета подведомственными Министерству учреждениями;

2.1.9. координирует и ведет контроль за деятельностью ГКУ «Центр учета, планирования и государственных закупок учреждений Министерства труда и социальной политики Республики Тыва».

2.1.10. ведет бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств республиканского бюджета;

2.1.11. на основании:

сводной бюджетной росписи республиканского бюджета распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственному Министерству учреждениям и центральному аппарату и доводит их до получателей средств республиканского бюджета в установленном порядке;

доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение:

субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий (если таковые есть) в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений;

расходов по мероприятиям Министерства;

2.1.12. вносит предложения руководству Министерства о перераспределении средств по разделам республиканского бюджета в пределах ведомственной структуры расходов;

2.1.13. согласовывает:

расчеты потребности в бюджетных ассигнованиях при разработке проектов республиканских законов, нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва и других документов, по которым требуется решение Правительства Республики Тыва, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства; проекты документов, разработанных структурными подразделениями Министерства и затрагивающие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

2.1.14. принимает участие:

в работе по подготовке предложений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственных Министерству учреждений и осуществляет работу по подготовке, согласованию в Правительство Республики Тыва проектов нормативных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных Министерству учреждений;

совместно с другими отделами Министерства в подготовке проектов заключений, поправок на проекты законов, иных нормативных правовых актов,

поступающих на рассмотрение в Министерство, в пределах компетенции отдела, а также участвует в сопровождении их дальнейшего прохождения, при необходимости, в республиканских органах исполнительной власти и Правительстве Республики Тыва;

в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в том числе по поручению Министра или его заместителей;

в работе по разработке, согласованию, подготовке к утверждению уставов подведомственных Министерству учреждений, внесению в них изменений;

2.1.15. ведет учет проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений, их результатов и принятых по ним мер;

2.1.16. инициирует проведение проверок (ревизий) в части использования средств республиканского бюджета подведомственными Министерству учреждениями;

2.1.17. составляет необходимые справки и другие аналитические материалы для докладов Министру и его заместителям;

2.1.18. представляет интересы Министерства в заседаниях Федеральной антимонопольной службы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2.1.19. готовит предложения по вопросам утверждения служебного распорядка, административных, должностных и других регламентов Министерства;

2.1.20. запрашивает справки и другие документы, необходимые для реализации возложенных на Министерство полномочий, у подведомственных учреждений в установленном порядке;

2.1.21. оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

2.1.22. проводит:

в установленном порядке готовит и представляет в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Республики Тыва в установленные сроки статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетности;

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории республики, по вопросам своего ведения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Тыва, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, находящихся в компетенции Министерства;

2.1.23. ведет учет:

поступления доходов в республиканский бюджет администрируемых Министерством труда и социальной политики Республики Тыва;

расчетов с работниками Министерства по оплате труда, компенсациям и другим социальным выплатам, командировочным и другим расходам;

2.1.24. составляет расчет платежей всех видов налогов и сборов, обеспечивает своевременное перечисление налогов в бюджет.

III. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется министру труда и социальной политики Республики Тыва.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;

3.3.2. осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;

3.3.3. распределяет материалы, поручения, задания и документы между государственными гражданскими служащими (работниками) отдела;

3.3.4. контролирует исполнение государственными гражданскими служащими (работниками) отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях;

3.3.5. анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.6. подготавливает и представляет Министру:

проект Положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва, обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения Министром;

3.3.7. обеспечивает выполнение Отделом подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.8. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела.